Alloyse Boberg

Apresentação: como devo me organizar?

Eu sou Alloyse.

Sou apaixonada pelas conexões entre pessoas. E entendo que a comunicação é a ferramenta mais poderosa que temos para criar laços verdadeiros com as pessoas, sejam nossos familiares, pessoas com as quais trabalhamos ou nosso público.

Você tem dificuldade de fazer apresentação?

Preciso dizer que você não está sozinho(a). Muitas pessoas têm dificuldades em se expor, seja numa simples reunião empresarial ou quando vão fazer uma palestra, um comunicado.

Esse e-book tem o intuito de te ajudar a tornar essa atividade mais leve e fluída.

Como posso te ajudar?

Compilei 20 anos de estudos sobre apresentações e a exposição e trouxe para este e-book.

Entre as minhas experiências, estão:

- uma longa jornada na mídia. Treinei apresentadores, repórteres. Comandei programas de televisão;
- dei aula de comunicação em instituições como FGV, PUCPR, Universidade Positivo;
- Já são mais de 100 mentorados.

Nesse período, entendi os medos, angústias e até dogmas que meus mentorados tinham durante uma apresentação. E, compreendi que quanto mais autêntico você for, melhor você vai se sair numa apresentação.

Autenticidade: Aquilo que é verdadeiro e possui legitimidade.

E essa autenticidade você pode desenvolver realizando uma mentoria em comunicação.

Clique aqui para saber mais:

De presente, trago para você algumas dicas fundamentais que você pode usar nas pequenas e grandes apresentações, no seu dia a dia.

Quando você vai criar uma apresentação, precisa sempre pensar em alguns pontos:

- o que vou falar
- para quem vou falar
- como pretendo organizar essa apresentação

Nas dicas, abaixo, trago os tipos mais comuns de apresentações e o que você deve pensar antes de fazer sua apresentação.

Palestra

A palestra pode ter caráter formal e informal, dependendo do público-alvo;

- É um tipo de apresentação que dá mais liberdade para criar, misturar linguagens e até fazer dinâmicas com o público.
- Exige preparo prévio dos palestrantes, com estudo do assunto e treino da apresentação.
- A linguagem precisa ser adaptada a cada situação. Vai falar para um público formal? Então, evite gírias ou piadas, por exemplo.

- Não se fixe numa pessoa ou local só. Mesmo que as pessoas fiquem mexendo no celular, elas estão te ouvindo.

- Comece com abordagens enriquecedoras: “Olá, tudo bem? Como é bom conversar com pessoas tão especiais como vocês”

- Quebre o gelo com informações simples: “Que bonita é a cidade de vocês! Eu não conhecia.

- Sim, você pode suar e até tremer um pouco no começo. Respire! O nervosismo vai passando aos poucos. E lembre-se de sorrir.

Apresentação de projetos:

- Já esse tipo de apresentação geralmente é mais objetiva.

- É preciso deixar claro o propósito da reunião de imediato para não gerar ansiedade no público: “Esse projeto vem mostrar que...”

- A fala deve ser firme, pontuando os itens necessários.

- Deve buscar o engajamento das pessoas para que o assunto flua (observe pelo olhar e fala das pessoas).

- Uma maneira de engajar é pedir feedbacks imediatos sobre a opinião dos participantes. Exemplo: está claro até aqui? Alguém quer perguntar algo?

- Uma apresentação de projeto requer um bom fechamento ou conclusão do assunto para que não sobre dúvidas.

Apresentação de produto

- Já a apresentação dos produtos pode ter um tom mais didático, porém encantador.

- Busque engajar o público-alvo de imediato. Em outras palavras, estude bem o seu público.

- É um tipo de apresentação que exige estudo profundo sobre o tema. Treine e treine sua apresentação.

- Deve abrir um grande espaço para diálogo com o público. Esse é um tipo de apresentação em que você fala, apresenta, traz detalhes do produto, mas também precisa ouvir, entender o desejo do público, a expectativa que ele tem em relação ao produto.

Cursos e treinamentos presenciais

- Como possui caráter didático, deve gerar empatia no público de imediato.

- Isso ocorre, em geral, quando o público é estudado intensamente pelo apresentador, estabelecendo uma margem menor de erro.

- É preciso criar um cronograma de apresentação, mas é necessário se manter flexível para atender dúvidas, imprevistos e demandas não previstas.

- É necessário adaptar a linguagem ao público-alvo. Adianto que quanto mais simples for a sua linguagem, mais fácil será o entendimento (principalmente, nos treinamentos);

- Busque ouvir e perceber se seu público está entendendo, a cada pausa.

Videoaulas e tutoriais

- Não é possível prever quem vai assistir.
- Portanto, utilize a linguagem mais simples possível.
- É preciso criar um cronograma de apresentação, segui-lo à risca, mas é importante não parecer que você está lendo um texto;

- Faça pausas, caso contrário seu público se cansará. A edição pode lhe ajudar nisso.

- Como você não pode prever se as pessoas estão entendendo, faça afirmações como “pessoal, se vocês tiverem mais dúvidas, podem entrar em contato pelo e-mail, whatsapp, chat...”

- Responda nos próximos programas as dúvidas de seu público.

Youtube:

- Olhar para a câmera como quem conversa com alguém.
- Não tente decorar o texto.
- Escolha um cenário adequado.
- Cuidado com o corpo: não fique arcado. A expressão corporal deve ser leve.

- Não fale muito rápido, nem muito devagar.
- Seja simpático, mas não forçado.
- Vídeos de até 3 minutos têm mais chances de serem vistos.

Muito importante:

No primeiro encontro com o público, é natural:

- nervosismo,
- anseio por falar logo e trocar ideias,
- fala acelerada ou voz que não sai,
- buscar, com os olhos, a aceitação do público,
- não sabe para onde olhar,
- mãos trêmulas,
- caminhar de um lado para o outro, sem direção.

A mentoria em comunicação pode te ajudar a lidar melhor com todas essas questões.

As informações trazidas nesse e-book são apenas algumas dicas que podem facilitar a organização de suas apresentações.

Agora, você já pensou que pode fortalecer sua autoimagem, potencializando sua autenticidade e descobrindo como você se comunica?

Tenha uma mentoria profissional em comunicação!

Alloyse Boberg,
mentora em comunicação.

- Atuou 15 anos na mídia.
- Mestre emLinguística pela UFPR.
- Estudiosa da Comunicação Não Violenta e trocas empáticas, ajudando os mentorados a compreender melhor o público deles.
- Uma idealizadora do movimento autêntico, quebrando padrões engessados de se comunicar e que não servem para todos!

www.alloyse.com.br

alloyse_boberg

+55 (43) 9145-2697